

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4»**

ТРЕБОВАНИЯ

**к оборудованию помещений, размещению технических средств,
используемых для обработки персональных данных, и сейфов
для хранения документов, связанных с обработкой
персональных данных, а также к допуску к ним ответственных
лиц**

1. Настоящие требования определяют порядок оборудования помещений и условия размещения в них технических средств (персональных компьютеров, серверов), используемых для обработки персональных данных, и сейфов для хранения документов, связанных с обработкой персональных данных, в МБДОУ № 4

2. Перечень помещений, в которых размещены технические средства, используемые для обработки персональных данных, и сейфы для хранения документов, связанных с обработкой персональных данных, представлен отдельным документом.

3. Помещения в МБДОУ 3 4. делятся на административные, вспомогательные и учебные.

4. В административных и вспомогательных помещениях имеют право находиться только работники, прикрепленные к данному кабинету. Должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения в эти помещения посторонних лиц.

5. В групповых ячейках имеют право находиться только педагогические работники, ведущие занятия в соответствии с расписанием, а также обучающиеся в рамках образовательной деятельности, родители (законные представители) во время проведения родительских собраний.

Должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения в эти помещения посторонних лиц.

6. Допуск вспомогательного персонала (помощники воспитателя, подсобные рабочие, сторожа, электрики, сантехники и т.п.) в помещения с расположенными в них техническими средствами, предназначенными для обработки персональных данных, и сейфами для хранения документов, связанных с обработкой персональных данных, производится только при служебной необходимости.

Работнику, выполняющему должностные обязанности в данном помещении (административно-управленческий и основной персонал), необходимо принять меры, исключающие визуальный просмотр конфиденциальных документов, содержащих персональные данные - закрыть сейф, выключить персональный компьютер (вход в компьютер осуществляется только через персональный доступ).

7. Размещение технических средств, предназначенных для обработки персональных данных, и сейфов для хранения документов, связанных с обработкой персональных данных, должно соответствовать требованиям техники безопасности и пожарной безопасности, санитарногигиеническим нормам.

8. Территория и здание МБДОУ № 4 оборудованы камерами видеонаблюдения, работающими в круглосуточном режиме, и записывающие информацию.

9. Входные двери помещений в МБДОУ № 4 оборудованы замками, гарантирующими санкционированный доступ. Место хранения ключей - вахта.

10. Запрещается оставлять открытыми помещения без присмотра.

11. Сдачу и получение ключей, а также открытие помещений имеют право производить только работники, выполняющие свои должностные обязанности непосредственно в данном помещении.

12. Ключ от сейфа хранится у ответственного лица в месте, исключающим несанкционированный доступ к нему посторонних лиц.

13. В случае пожара, аварии или стихийного бедствия по возможности должны быть предприняты меры по спасению документов, содержащих персональные данные, и по дальнейшему их хранению.