

Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с № 4

\_\_\_\_\_ Т.Б.Чачава

30.10.2023г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МБДОУ д/с № 4**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ д/с № 4, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	февраль - ежегодно.
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:  - о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ  - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;  - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;  - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в	заведующий	по мере необходимости

	учреждении. Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции		
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ д/с № 4</i>			
1.2.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2015	заведующий	октябрь ежегодно
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	октябрь ежегодно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель ежегодно
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.  Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года  по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, заведующий	постоянно

		хозяйством	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий,  заведующий хозяйством	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ	заведующий хозяйством, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;  - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий,  заведующий хозяйством,  комиссия,  Комиссия по противодействию коррупции   Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	по плану  ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий	начало  учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых	Заведующий,  воспитатели	начало-конец учебного года

	образовательных услуг		
2.4.6.	<p>Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ДОУ;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	<p>Заведующий,  Комиссия по противодействию коррупции</p>	постоянно
2.4.7.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	<p>Заведующий,  воспитатели</p>	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	<p>заведующий</p>	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	<p>Заведующий,  заведующий хозяйством  Комиссия по противодействию коррупции</p>	постоянно
2.4.10.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	<p>ответственный за официальный сайт</p>	постоянно
2.4.11.	Размещение на официальном сайте ДОУ публичного отчета о деятельности ДОУ за предыдущий уч. год	<p>ответственный за официальный сайт</p>	апрель.

*2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ*

2.5.1.	Обеспечение наличия в ДООУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ	Заведующий,  Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДООУ сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий	по мере необходимости
2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников ДООУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий	по мере необходимости
2.5.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДООУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.  Подготовка памяток для сотрудников ДООУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	заведующий	постоянно
2.5.5.	Информирование сотрудников ДООУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	заведующий	постоянно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДООУ и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ДООУ	заведующий  воспитатель	ежегодно