

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 г. ст. Отрадной

Приказ

09.02.2023

№ *65*

**Об организации питания детей
МБДОУ детский сад № 4**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года № 16 утверждены санитарно - эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19). Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СанПиН 2.3./2.4 3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28. 09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3649-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей к и молодежи»

И с целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания году

Приказываю:

1. Провести корректировку десятидневного меню для питания детей в возрасте от 1.6 до 3 лет и от 3 лет до 7 лет в связи с имеющимися в новом СанПиНе 2.3.2.4.3590-20 изменениями по среднесуточному набору пищевых продуктов согласно приложения № 7 в срок до 09 февраля 2023г. – ответственные медсестра О.А. Габриелян, кладовщик И.Н. Нередько.
2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10.5-ти часовым режимом функционирования».
Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.
3. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру О.А. Габриелян, и заместителя заведующего ВМП Н.И. Бабичеву, кладовщика Нередько И.Н.
4. Ответственному за получение и хранение продуктов питания в учреждении И.Н. Нередько:

- составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- следить за своевременностью доставки продуктов, точностью веса, количества, качества и ассортимент получаемых продуктов;
- некачественные продукты или их недостачу оформляются актом, который подписывается представителями МБДО;
- выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.30 предшествующего дня, указанного в меню.

5. Ответственному за организацию питания медсестре О.А. Габриелян

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- в конце меню ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей;
- представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в мен;
- осуществлять контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб;

- в целях профилактики гиповитаминозов осуществлять С- витаминизацию III блюд

6. Ответственному за организацию питания Н.И. Бабичевой:

- контролировать нахождение в каждой групповой ячейке информации для родителей о меню;
- еженедельно проводить анализ работы педагогов по организации питания в группах;
- следить обучение и развитием у детей культуры поведения за столом, привития культурно-гигиенических навыков.

7. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам Навоян И.В., Гачкевич М.Ю., Панюта О.Н.

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- в целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии членов комиссии по питанию (Приложение № 2);
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;

- запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на повара О.Н.Панюта.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощника воспитателя.

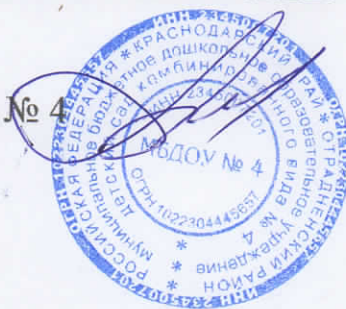
10. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощники воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-

гигиенических навыков.

11. Утвердить Положение по организации питания воспитанников в МБДОУ № 4 (Приложение № 1).
12. Утвердить комиссию по контролю за приготовлением пищи и закладки основных продуктов в котлы (Приложение № 2).
13. Утвердить бракеражную комиссию по бракеражу готовой продукции (Приложение № 3).
14. Ввести в работу журналы согласно приложения к СанПиН 2.3.2.4.3590-20: «Гигиенический журнал», «Журнал учета режима холодильного оборудования», «влажности складских помещений», «Журнал бракеража готовой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции».
15. Утвердить график выдачи продуктов на пищеблоке и график закладки продуктов питания с 09.01.2023г.
15. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад № 4

Т.Б. Чачава



С приказом ознакомлены: